プリペイドカードの提案書

実現する機能

- 1. 管理者設定 管理者パスワードの変更を行う機能です。
- 2. 管理機能
 - ユーザ(カード)の管理を行う機能です。
 - (1)ユーザ(カード)登録をします。
 - a.ユーザ(カード)は ID、ユーザ名、生年月日、住所で管理します。
 - b.ユーザ数は最大 20 人とします。
 - (2)ユーザ(カード)削除をします。

a.カードを使用して削除するかカードを使用しないで削除するか選択できます。

(3) ユーザの一覧表示ができます。

表示内容は、ID、ユーザ名、生年月日、住所、残高、ポイント残高とします。

- (4) ユーザ(カード)毎の利用履歴を表示します。 表示内容は日付、利用区分、金額、ポイント使用区分、残高、ポイント残高とします。 履歴は過去最大 10 件まで表示できるものとします。
- 3. 店舗機能

店舗のレジ等でカードへの入金、カードからの支払いを行う機能です。

(1)入金機能

a.入金できる最大金額は100万円とします。

b.入金単位は100円とします。

(2)支払い機能

a.支払い単位は1円とします。

(3)残高表示

残高とポイント残高を表示します。

(4)ポイント機能

支払い金額に応じてポイントを付与する機能です。

a.ポイントは支払い金額 100 円毎に1 ポイントとします。

- b.ポイント残高を表示します。
- (5)ポイント割引サービス
 - a.支払い時に1ポイント=1円として割引処理ができます。 b.ポイント割引サービスを利用するかどうかを選択できます。

1. 管理者設定

- パスワードの変更 初期パスワード(00000)が設定されている。
 - ・変更する場合はパスワード変更を押すと「パスワードを入力してください。」と表示。
 →パスワードが一致しない場合「パスワードが一致しません。」と表示、OK で入力画面に戻る。
 →未入力の場合「入力されていません。」と表示、OK で入力画面に戻る。
 - ・パスワードが一致した場合「新しいパスワードを入力してください。」と表示。
 - ・新しいパスワードを入力する。(半角英数5字、記号使用不可)
 - →入力されていない場合「入力されていません。」と表示、OK で入力画面に戻る。
 - ・条件にあったパスワードを入力して確定を押すと「登録完了」と表示、OK でトップ画面に戻る。

トップ画面		
	パスワード変更	
	管理機能	
	店舗機能	

2. 管理機能

管理機能トップ画面	
ユーザ登録	ユーザ削除
一覧表示	利用履歴
	戻る

ユーザ登録

・トップ画面の管理機能を押す。

・パスワードの入力。(半角英数5字、記号使用不可)

→パスワードが一致しない場合「パスワードが一致しません。」と表示、OK で入力画面に戻る。

→未入力の場合「入力されていません。」と表示、OK で入力画面に戻る。

・ユーザ登録を押す。

→登録者が 20 名より多いのときは「これ以上登録できません。」と表示、OK で管理機能トップ画面 に戻る。

・ユーザ名、生年月日、住所を入力する。

(ユーザ名:全角半角英数20字

生年月日:半角数字4桁/2桁/2桁、記号使用不可例:1995/04/01

住所:全角·半角英数 40 字)

→生年月日のみ文字や記号が入力された場合「入力が正しくありません。」と表示。

OK で入力画面に戻る。

→未入力の場合「入力されていません」と表示、OK で入力画面に戻る。

→生年月日で文字数を満たしていない場合、「入力が正しくありません。」と表示、OK で戻る。

ID は自動的に割り振られる。

・条件にあったユーザ名・生年月日・住所を入力して確定を押すと「登録完了」と表示、OK で管理機能のトップに戻る。



ユーザ削除

・管理機能トップ画面のユーザ削除を押す。

→登録者がいない場合「登録者がいません。」と表示、OK で管理機能のトップに戻る。 ・カードを使用して削除するかカードを使用しないで削除するかを選択する。

1-1カードを使用したユーザ削除の場合

・挿入したカードからデータを読み上げてから、削除する。

→カードが挿入されていない場合「カードを挿入してください。」と表示、**OK** で管理機能トップ画面 に戻る。

→違うカードが挿入された場合「カードが読み込めません。」と表示、**OK**で管理機能トップ画面に戻る。

- ・削除完了。
- 1-2カードを使用しないユーザ削除の場合
 - ・一覧表示で削除するユーザ名、生年月日、住所を確認する。 ・削除する登録者の ID を入力して**削除**を押す。



→登録者の中で ID が一致しない場合「見つかりません。」と表示、OK で入力画面に戻る。 ・登録者の中で ID が一致した場合、「削除完了」と表示、OK で管理機能トップに戻る。

一覧表示

・管理機能トップ画面の一覧表示を押す。

→登録者がいない場合「登録者がいません。」と表示、OK で管理機能トップに戻る。 ・ユーザー覧が表示される。

ID は自動で割り振られる。

ID	ユーザ名	生年月日	住所	残高	ポイント残高
00001	八戸 太郎	1987/04/01	階上町	9000	100
•	•	•	•	•	•
•	•	•	•	•	•

利用履歴

・管理機能トップ画面の利用履歴を押す。

→登録者がいない場合「登録者がいません。」と表示、OK で管理機能トップに戻る。 ・見たいユーザの ID を入力して検索を押す。

→ID が一致しない場合、「見つかりません。」と表示、OK で管理機能トップに戻る。

→未入力の場合「入力されていません。」と表示、**OK** で管理機能トップに戻る。 ・利用履歴が表示。(ユーザ毎に最大10件、降順)

日付	利用区分	金額	ポイント	残高	ポイント
			使用区分		残高
2008/08/25	支払い	1000	使用する	9000	100
•	•	•	•	•	•
•	•	•	•	•	•

利用区分で支払いの場合ポイント使用区分に「使用 or 不使用」が入力 入金の場合ポイント使用区分には何も入力されない。

3. 店舗機能

店舗機能トップ	
入金	支払い
残高	豆ろ

カードの挿入チェック

・正しいカードが挿入されているときは店舗機能が利用できる。

→カードが挿入されていない場合「カードが読み込めません。」と表示、**OK** でカード挿入をやり直す。

→違うカードが挿入された場合「カードが違います。」と表示、OK でカード挿入をやり直す。

入金

・店舗機能トップ画面の入金を押す。

・入金金額を入力する。(最大金額100万円、入金単位100円)現在の残高とポイント残高も表示。

→残高+入金金額が100万円より大きい場合「入金金額の上限を超えています。」と表示、OK で入力画面に戻る。

→未入力の場合「入金金額が入力されていません。」と表示、OK で入力画面に戻る。

→入金単位が100円じゃない場合「入金は100円単位です。」と表示、**OK** で入力画面に戻る。 ・確定を押すと「入金が完了しました。」と表示、**OK** で店舗機能トップに戻る。

入金後の残高とポイント残高を表示。

・戻るを押すと店舗機能トップ画面に戻る。

支払い

・店舗機能トップ画面の支払いを押す。

→ポイント残高と残高がない場合「支払いができません。入金してください。」と表示、OKを押して

店舗機能トップ画面に戻る。

・支払金額を入力する。現在の残高とポイント残高も表示。(支払単位1円)

・ポイント使用の有無を確認。

→未入力の場合「入力されていません。」と表示、**OK** で入力画面に戻る。 ・支払金額の確定



ポイントを使用する場合

・割引後支払金額(支払金額-ポイント残高)と残高が足りていないかいるかを表示する。

ポイントを使用する場合				
支払金額の確定				
		4400		
支払金額	:	1100円		
ポイント残高	:	100 P		
割引後支払金額	:	1000円		
残高が足りていま	すc	or残高が足りてい	ません	
		確定	戻る	

- ・足りていたら確定を押して支払いを完了する。
- ・足りない場合は、戻るボタンで店舗機能トップに戻る。 →支払金額の確定画面の確定が押せないようにする。

支払い完了		
支払い完了		
支払金額	:	1000円
加算ポイント	:	10 P
残高	:	9000円
ポイント残高	:	10 P
		完了

ポイントを使用しない場合

・支払金額、残高が足りていないかいるかを表示する。



・足りていたら確定を押して支払いを完了する。

・足りない場合は、**戻る**ボタンで店舗機能トップに戻る。 →支払金額の確定画面の確定が押せないようにする。 ・完了を押すと、店舗機能トップに戻る。

残高

- ・店舗機能トップ画面の残高を押す。
- ・「現在の残高は¥000です。ポイント残高は000pです。」と表示。

